

Het VBO is de enige interprofessionele werkgeverskoepel in België. Via een 50-tal bedrijfsfederaties vertegenwoordigt het VBO meer dan 50.000 kleine, middelgrote en grote ondernemingen uit de drie gewesten van ons land.

Voor zijn competentiecentrum Digitaal & Innovatief ondernemen is het VBO op zoek naar een:

Stagiair (m/v/x)

Uw taken

Als stagiair in het competentiecentrum Digitaal & Innovatief ondernemen en in het kader van het project 'BELGIUM 2030', dat bestaat uit het opstellen van een plan met ambities en acties voor de bedrijven tegen 2030, neemt u de volgende taken op zich:

- › U verwerkt informatie en documenten op het intranet en extranet;
- › U helpt en ondersteunt de verantwoordelijke experts bij het beheren van het project;
- › U verwerkt informatie en documenten in verband met het project;
- › U neemt contact op met de externe stakeholders die deelnemen aan het project en staat in voor de opvolging van die contacten;
- › U neemt de praktische organisatie en de voorbereiding van vergaderingen in het kader van het project (bijvoorbeeld rondetafelgesprekken) voor uw rekening;
- › U stelt de verslagen van die vergaderingen op;
- › U maakt beknopte analyses van de inhoud van die vergaderingen;
- › ... en u staat met veel enthousiasme open voor andere taken die u zouden kunnen worden toevertrouwd.

Uw profiel

- › U hebt een brede interesse voor de bedrijfswereld, socio-economische thema's en de politieke actualiteit;
- › U volgt een universitaire bedrijfskundige of economische masteropleiding (management, economie);
- › U bent tweetalig FR-NL;
- › U hebt goede redactionele vaardigheden;
- › U werkt gestructureerd en hebt talent voor het schriftelijk samenvatten van informatie;
- › U bent proactief en kunt zich snel aanpassen aan onverwachte omstandigheden;
- › U bent goed georganiseerd en kunt uw eigen taken naar behoren organiseren;
- › U kunt autonoom werken;
- › U beschikt over sterke sociale en communicatieve vaardigheden.

Wij bieden u

- › Een stage van 3 maanden in een boeiende, kleinschalige organisatie waarin u daadwerkelijk meedraait;
- › Een unieke ervaring binnen een erkende instelling, dicht bij de politieke actualiteit;
- › De kans om een uitgebreid professioneel netwerk aan te leggen voor na uw studies;
- › Een professionele omkadering binnen een jong en dynamisch team;
- › Zeer diverse taken, die van dag tot dag kunnen verschillen.

Interesse? Stuur uw cv met motivatiebrief naar Amélie Wuillaume (Deputy Advisor) op het adres aw@vbo-feb.be en naar Caroline Lallemand (HR Assistant) op het adres cl@vbo-feb.be.